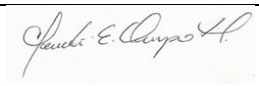
FECHA	**Lunes 26 de septiembre de 2026**	**Hora:**	**8:00 am a 9:00 am**	
LUGAR	**Plataforma meet**			
OBJETIVO	Seguimiento operativo, gestión de evidencias y estrategias comunitarias			

ASISTENTES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Luisa Naranjo	**CEFIT**	
Claudia Ocampo	**CEFIT**	
Lina Balbin	**CEFIT**	
Johana Saldarriaga	**CEFIT**	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Seguimiento al informe y organización de evidencias

Durante la reunión se realizó nuevamente una revisión de los aspectos relacionados con el informe y el entregable correspondiente al primer corte, haciendo énfasis en la importancia de entregar la información de manera oportuna, completa, organizada y bajo los criterios establecidos.

Se evidenció que algunas de las carpetas correspondientes a las actividades realizadas se encontraban incompletas dentro del proceso administrativo adelantado por Lina Balvin, por lo cual se recalca la importancia de que todas las integrantes del equipo estén atentas a garantizar que la documentación de cada actividad quede debidamente organizada.

Se establece que Lina continuará apoyando el trabajo administrativo durante los días de teletrabajo, haciendo seguimiento y verificación de las carpetas, con el propósito de garantizar que cada una contenga:

* Evidencias fotográficas correspondientes a la actividad.
* Evaluaciones diligenciadas.
* Listados de asistencia completos y correctamente diligenciados.
* Nombres de las carpetas de acuerdo con los criterios establecidos.
* Correspondencia entre el nombre de la carpeta y el registro consignado en el cuadro de coberturas.

Se hace especial énfasis en que el nombre de la carpeta y el nombre registrado en el cuadro de coberturas deben coincidir, teniendo en cuenta que esta información posteriormente es contrastada durante los procesos de revisión y seguimiento realizados por la supervisión.

Asimismo, se informa que se realizará un ajuste en la nomenclatura de las fechas y en el nombramiento de las carpetas. La cordinadora queda con el compromiso de enviar al equipo un correo electrónico con las indicaciones precisas sobre la nueva forma en que deberán quedar nombradas y organizadas las carpetas.

Compromisos

* Todas las promotoras: verificar que la información de cada actividad quede completa y correctamente organizada.
* Lina Balvin: continuar con el apoyo administrativo durante los días de teletrabajo y realizar la verificación de las carpetas.
* Coordinadora: enviar por correo electrónico las orientaciones sobre el nuevo nombramiento de las carpetas y fechas.

2. Planeación de actividades para el mes de octubre

Se aborda la planeación de las actividades correspondientes al mes de octubre, haciendo especial énfasis en la semana de receso escolar.

Se recuerda al equipo que, si bien existen actividades programadas con las instituciones educativas, uno de los propósitos fundamentales del programa es fortalecer el trabajo directamente con la comunidad.

Por lo anterior, se invita a las promotoras a aprovechar la semana de receso para desarrollar actividades descentralizadas, articulándose con:

* Bibliotecarias de las instituciones y espacios de la zona.
* Líderes y personas de la comunidad.
* Familias y cuidadores.
* Otros actores comunitarios que puedan contribuir al desarrollo de las actividades.

Se propone fortalecer especialmente las acciones dirigidas a cuidadores y familias, así como generar estrategias que permitan una mayor distribución y circulación de libros en los hogares, ampliando de esta manera el alcance del programa más allá de los espacios institucionales.

3. Seguimiento a las estrategias en Las Palmas y articulación con cuidadores

Se realiza un espacio de conversación sobre el desarrollo de las estrategias en Las Palmas, Perico y Pantanillo, con el propósito de conocer cómo se ha sentido el equipo, cómo ha sido la implementación de las actividades y cuáles han sido las principales dificultades encontradas en el trabajo con los cuidadores.

Se manifiesta que uno de los principales retos ha sido la concertación de horarios con algunas personas de la comunidad, debido a las dinámicas y disponibilidades particulares de los cuidadores. No obstante, se destaca que la estrategia ha tenido una muy buena acogida por parte de la comunidad y se considera pertinente continuar fortaleciéndola.

Dentro de las acciones de fortalecimiento, se plantea la posibilidad de realizar un encuentro con el escritor Daniel Botero, aprovechando el recurso disponible del contrato. A partir de la sugerencia realizada por Luisa, se propone desarrollar dos encuentros:

* Un encuentro Bachillerato en Las Palmas.
* Un encuentro Bachillerato en Pantanillo.

La actividad estaría orientada a generar un espacio de conversación con el escritor alrededor de su obra y del libro que ha sido trabajado previamente en las sesiones con los estudiantes, permitiendo fortalecer el vínculo entre la lectura, los autores y la comunidad.

Compromisos

Alca

* Equipo de promotoras: continuar fortaleciendo la estrategia con cuidadores y realizar seguimiento a las posibilidades de concertación de horarios incrementar la agenda comunitaria en el mes de octubre.
* Coordinación: gestionar la contratación de realizar los encuentros con el escritor en Las Palmas y Pantanillo, utilizando el recurso disponible.
* Luisa: apoyar la articulación y coordinación de la propuesta relacionada con el escritor.

4. Cierre

Se concluye la reunión reiterando la importancia de mantener una comunicación permanente, organización rigurosa de la información y cumplimiento oportuno de los compromisos, entendiendo que la calidad de los procesos administrativos y de las evidencias es fundamental para el seguimiento del programa. Trabajo en receso con la comunidad aunque no se tenga intervención en la IE

Asimismo, se invita al equipo a continuar fortaleciendo el trabajo comunitario y las estrategias de lectura en territorio, buscando ampliar la participación de las familias, cuidadores y demás actores de la comunidad

Elaborado por: Johana Saldarriaga